



廣東工商職業技術大學

Guangdong Business and Technology University

应用英语专业人才培养方案

(2021 级)

教育层次： _____ 本科 _____

教育类型： _____ 职业 _____

专业代码： _____ 370201 _____

所在部门： _____ 外语学院 _____

2021 年 8 月

目 录

一、专业基本信息.....	1
二、职业面向.....	1
三、培养目标与培养规格.....	1
四、课程设置及要求.....	3
五、教学进程总体安排.....	8
六、实施保障.....	14
七、毕业要求.....	15

应用英语专业人才培养方案

一、专业基本信息

专业名称：应用英语

专业代码：370201

入学要求：普通高中毕业生和职业高中毕业生

修业年限：基本学制四年，采用弹性学制，在校学习年限最长可为6年

授予学位：文学

二、职业面向

主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级 证书名称及等级	颁发部门
商务服务	全国翻译专业资格(水平)证书 (CATTI 口译或笔译三级以上)	人力资源和社会保障部
商务服务	实用英语交际职业技能等级证书 (VETS 高级)	北京外研在线数字科技有限公司
商务服务	商务英语(四级、八级)证书	全国商务英语专业考试管理中心
商务服务	英语专业四级考试	教育部考证中心

注：学生获得学历证书(修满本培养方案规定的学分)同时再获得表中1-2个技能等级证书。

三、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

以立德树人为根本，培养思想政治坚定，德智体美劳全面发展，以适应广东经济社会发展及粤港澳大湾区外向型经济发展需要，具有较强的商务实践能力和创新意识，掌握语言知识、商务知识、跨文化知识、人文社科知识和跨学科知识，具备英语应用能力、商务实践能力、跨文化交流能力、思辨与创新能力、自主学习能力的多层次技术技能型人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生对应职业岗位知识、能力和素质结构要求

职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构
商务翻译人才	职业岗位知识要求： 1. 掌握较扎实的英语语言知识； 2. 了解英语国家的政治、经济、历史、文化知识，熟悉中外文化和商务礼仪； 3. 掌握商务英语口笔译方法和技巧。
	职业岗位能力要求： 1. 具备较强的英语听、说、读、写、译的能力； 2. 具有从事国际商贸活动的的能力； 3. 具备跨文化商务沟通能力。
	职业岗位素质要求： 1. 具有较高的政治素养和良好的道德品质； 2. 具有良好的专业素养、法制观念和商业道德； 3. 具有宽广的国际化视野和人文素养。
国际商务管理人才	职业岗位知识要求： 1. 掌握对外贸易的基本知识； 2. 掌握较强的英语语言以及扎实的经济管理、商务写作、计算机等方面的知识； 3. 了解本国和国际商务政策法规和国际商务惯例。
	职业岗位能力要求： 1. 具有独立获取知识、提出问题、分析问题和解决问题的能力； 2. 具有从事国际商贸活动的的能力； 3. 具备跨文化商务沟通能力。
	职业岗位素质要求： 1. 具有较高的政治素养和良好的道德品质； 2. 具有良好的专业素养、法制观念和商业道德； 3. 具有亲和力及沟通协调能力、责任意识。
运营管理人才	职业岗位知识要求： 1. 跨境电子商务理论及实操和外贸知识； 2. 主流跨境电商或国内平台实操、跨境电商运营管理、跨境电商客户服务等知识； 3. 外贸英语口语、跨文化沟通、国际商务谈判等知识。
	职业岗位能力要求： 1. 掌握跨境电商或国内平台选品、上架、推广、运营、售前售后服务的商务流程； 2. 独立或在领导帮助下运营跨境电商项目，掌握选品及竞争对手分析，成本预算及财务统计； 3. 独立汇报项目及指挥团队开展跨境电商业务活动。

	职业岗位素质要求： 1. 掌握跨境电商或国内平台选品、上架、推广、运营、售前售后服务的商务流程； 2. 独立或在领导帮助下运营跨境电商项目，掌握选品及竞争对手分析，成本预算。
--	---

四、课程设置及要求

（一）专业核心课程

综合英语、国际贸易实务、英语商务信函写作、应用英语口语笔译、机器翻译译后编辑、商务沟通技巧、海外客户开发与管理。

1. 综合英语

课程代码	0622001-0622003、0622042		学分	23	总学时	368
课程名称	综合英语				讲授学时	328
开课学期	第一至四学期				实践学时	40
课程简介	本课程主要通过语言基础训练与篇章讲解分析，训练学生的基本语言技能（听说、读、写），培养学生初步运用英语进行交际的能力；使学生逐步提高语篇阅读理解能力，了解英语各种文体的表达方式和特点，扩大词汇量和熟悉英语常用句型，具备基本的口头与笔头表达能力；同时指导学生的学习方法，培养他们的逻辑思维能力，为进入高年级学习打下坚实的基础。					
学习目标	通过本课程的学习，要求学生掌握 1. 专业能力：学生逐步提高语篇阅读理解能力，了解英语各种文体的表达方式和特点，扩大词汇量和熟悉英语常用句型，具备基本的口头与笔头表达能力，打好坚实的语言能力和交际能力基础。2. 方法能力：学生通过学习应具备较好的阅读技巧、写作技巧以及翻译技巧。					
教学条件要求	教学场所要求：多媒体教室					
实践教学环节	序号	实验实训项目	学时	实验实训要求		
	1	阅读技巧	6	学会主要阅读技巧：分析篇章结构、行文模式等。		
	2	写作技巧	10	学会主要写作技巧：模仿课文结构，写出无语法错误，意义表达清楚等 200 个单词的短文。		
	3	翻译基本技巧	10	学会主要翻译技巧：运用各种关键词和句型进行翻译。		
	4	跨文化交际能力	14	了解不同国家的社会文化，掌握社会文化相关的表达，培养学生跨文化思维和跨文化敏感性。		

2. 国际贸易实务

课程代码	0623003	学分	4	总学时	64
课程名称	国际贸易实务			讲授学时	32
开课学期	第三学期			实践学时	32

课程简介	本课程是一门具体介绍外贸业务流程、以外贸业务的实训为主的课程，商务、会展英语专业的专业核心课程。对学生掌握外贸业务，锻炼实际动手能力，将来可以较自如地求职、就业都具有重要意义。			
学习目标	<p>学习和掌握的主要知识和理论：了解外贸业务的整个业务流程，重点掌握出口业务的程序；具体掌握出口业务中贸易洽谈的内容；熟悉当前常见的国际贸易方式。</p> <p>掌握的主要技能：掌握出口报价核算；掌握进出口成本和效益的核算；掌握合同磋商的技巧及签订合同时应主要的问题。</p>			
教学条件要求	教学场所要求：多媒体课室。			
实践教学环节	序号	实验实训项目	学时	实验实训要求
	1	国际运输方式	6	航线掌握，尤其对海上运输方式
	2	进出口流程	8	了解进程口各个环节
	3	案例分析	4	实际商务环节的案例分析
	4	案例分析	4	实际商务环节的案例分析
	5	合同缮制	8	掌握外销合同的审核
	6	外贸磋商	10	能初步用英语做出口头询盘和报盘、接受等
7	投诉与索赔	4	能用英语展开交易过程中的投诉与索赔	

3. 英语商务信函写作

课程代码	0623039	学分	4	总学时	64
课程名称	英语商务信函写作			讲授学时	32
开课学期	第四学期			实践学时	32
课程简介	本课程主要通过教授对外贸易函电常用词汇、短语、术语、习语和习惯表达方式以及语言结构、写作技巧，培养学生的阅读、翻译、写作能力，使学生能够使用英语处理进出口业务往来书信、传真、电子邮件、合同、协议、单据；同时还要为培养学生参加相关职业上岗资格考试打下基础。				
学习目标	<p>通过本课程的学习，要求学生掌握</p> <p>1. 专业能力：提高学生在商务活动中正确使用英语的能力；培养学生熟练的商务语言交际能力；独立处理各类商务英语信函、对外进行各项业务联系和通讯活动的实务操作能力。</p> <p>2. 方法能力：掌握商务英语函电的格式、专业词汇、行文方法与文体特点。</p> <p>3. 社会能力：培养认真、严谨的工作作风和团结协作的团队精神；培养学生的沟通、合作及信息处理的能力；培养学生分析问题、解决问题及创新思维能力。</p>				
教学条件要求	教学场所要求：多媒体课室。				
实践教学环节	序号	实验实训项目	学时	实验实训要求	
	1	建立业务关系	4	外贸业务中开发客户渠道，掌握建立业务关系信函的撰写与回复	

	2	业务磋商各个主要环节	22	能用英语书面语完成外贸业务磋商的主要环节
	3	交易达成	6	草拟外销合同，下订单过程中信函的往来

4. 应用英语口语笔译

课程代码	0623044		学分	5	总学时	80
课程名称	应用英语口语笔译				讲授学时	60
开课学期	第五学期				实践学时	20
课程简介	本课程是应用英语专业一门实践性、应用性很强的专业课程之一。目的在于使学生具备英语笔译和口译的基本能力。通过介绍各类文体语言的特点、汉英两种语言的对比和分析以及各种不同文体的口笔译方法，培养学生的语言能力、专业素养和跨文化意识。					
学习目标	通过本课程的学习，要求学生掌握商务翻译能力和综合运用语言的能力，培养学生对文化差异的敏感性、宽容性以及处理文化差异的灵活性，并学会解决实际商务翻译过程中出现的问题，能基本适应商务翻译工作的需要，为工作和深造打下牢固的基础。					
教学条件要求	教学场所要求：多媒体课室。					
实践教学环节	序号	实验实训项目	学时	实验实训要求		
	1	多领域多类别文件的英语笔译	10	掌握商标、商号、广告的翻译中英汉文化的差异		
	2	涉外企业的英语口语译	10	能用英语翻译电子商务平台上的公司介绍和产品介绍		

5. 机器翻译译后编辑

课程代码	0623041		学分	3.5	总学时	56
课程名称	机器翻译译后编辑				讲授学时	16
开课学期	第六学期				实践学时	40
课程简介	本课程是一门应用英语的专业课之一，其目的是使学生对使用 Trados\雅信 CAT 等翻译软件或者利用网络在线翻译完成初稿翻译，并对译后文本进行人工校对和润色。熟悉、掌握、审核和管理外贸、商务等相关领域的双语对照术语表、词汇库和词汇翻译库。					
学习目标	培养学生机器翻译培养学生机器翻译译后编辑能力，提升翻译实效。主要内容包括了解机器翻译出现的背景及发展前景、主流 CAT 软件介绍及使用方法、语料库创建、译后文本编译方法及技巧、互联网资源检索能力提升、资料编辑排版等实践技能。					
教学条件要求	教学场所要求：商务实训室。					
实践教学环节	序号	实验实训项目	学时	实验实训要求		
	1	计算机翻译软件操作	6	掌握主流机器翻译软件如 CAT 软件的操作		

	2	证件编译	2	熟知各类证件编译
	3	银行流水等文本编译	8	熟悉各类文本编译方式和技巧
	4	译后文本进行人工校对和润色	16	掌握完成初稿翻译，并对译后文本进行人工校对和润色。熟悉、掌握、审核和管理外贸、商务等相关领域的双语对照术语表、词汇库和词汇翻译库。
	6	资料编辑排版	8	掌握计算机各种办公软件的编辑工作

6. 商务沟通技巧

课程代码	0623042		学分	3.5	总学时	56
课程名称	商务沟通技巧				讲授学时	28
开课学期	第五学期				实践学时	28
课程简介	本课程通过专门训练后，主培养学生商务沟通能力。主要内容包括人际沟通、组织沟通、跨文化沟通的理论及实务，重点掌握电话沟通、面谈沟通，招聘与面试沟通，讲演演示和会议主持等实践技能。					
学习目标	通过本课程的学习，学生需掌握以下：（1）与海外客户进行电话或当面沟通交流，促成交易达成；（2）保持与供应商和客户的沟通协调，确保合作畅通；（3）顺利实施招聘面试、讲演演示等商务活动。					
教学条件要求	教学场所要求：多媒体课室。					
实践教学环节	序号	实验实训项目	学时	实验实训要求		
	1	商务沟通中语言因素训练	10	学会模仿地道的语言表达，掌握用英语恰当而准确地进行商务沟通		
	2	商务沟通中肢体语言因素训练	10	掌握用恰当肢体语言进行有效沟通		
	3	有效沟通的演练与总结	8	学会如何进行有效沟通		

7. 海外客户开发与管理

课程代码	0623040		学分	3.5	总学时	56
课程名称	海外客户开发与管理				讲授学时	40
开课学期	第五学期				实践学时	16
课程简介	本课程注重理论和实践相结合，本课程主要包括：（1）运用网络平台、展会等手段开发国际客户；（2）海外客户需求分析及满意度管理；（3）海外客户建档、评估及分类管理；（4）海外客户关系维系。					
学习目标	通过本课程的学习，培养学生海外客户开发及管理能力。主要教学内容包括客户信息管理的基本理念和流程、英文环境下常用的客户管理系统组成结构及其基本使用方法，海外客户开发渠道、定位及维系、海外客户沟通、纠纷预防、跨境客户流失管理与挽回等多项技能。					

教学条件要求	教学场所要求：多媒体课室。			
实践教学环节	序号	实验实训项目	学时	实验实训要求
	1	开发国际客户	6	掌握开发国际客户的途径
	2	客户需求分析	4	掌握和分析客户需求
	3	海外客户维系	6	熟悉掌握维系客户的能力

(二) 主要实践教学环节

1. 专业基础实践：共计 8 周，主要包括商务英语口语实训、英语综合知识实训、外贸综合业务操作、商务现场口译实训。

2. 专业综合能力实践：主要包括新媒体营销实训 2 周、跨境电子商务平台实操 2 周和商务英语综合实训。专业综合能力实践训练主要以综合性创新性训练项目和学科竞赛项目为载体，突出学生自主学习。

3. 企业实践：主要包括岗位实习 24 周。岗位实习主要是针对传统进出口企业和跨境电子商务企业进行岗位实习，以利用网站为企业开拓网上业务、网络品牌管理、客户服务为主，以完成与业务员、跟单员以及客服、货代各方面的协调工作为辅，兼顾职业素养实践教育和企业文化认知教育。学生可根据自身的兴趣爱好，选择不同类型的企业和岗位进行实习，选择指导老师布置的课题或实习企业的实际课题完成毕业调研报告。

4. 毕业设计：毕业设计完成及答辩 12 周，毕业设计项目在第七学期或学生选择专业能力模块学习后开始布置并逐步完成，共 12 学分。

毕业设计是人才培养方案中最为重要的组成部分，是培养学生综合运用所学的基础理论、基本知识、基本技能及分析与解决实际能力的一个重要环节，是四年中各教学环节的继续深化和检验。它的综合性和实践性比其他教学环节所不能替代的。通过毕业调研报告，能使学生受到技术技能型人才所必需的综合技能训练，在不同程度上，提高学生独立工作能力及分析解决问题的能力，是学生走向工作岗位的一次“实践锻炼”。

(1) 毕业设计大部分要求来源于真实现场或企业实际项目，能解决实际问题。要强化选题的真实性、专业性和综合性，项目可以是指导老师布置的项目报告（如商业计划、营销方案、案例分析等）和调研报告（如企业、行业、市场调研分析等）的实际课题。毕业调研报告不得以实习总结、实习报告等形式替代；

(2) 要求每生至少一个项目，独立完成，需要多位学生合作研究的项目，要求每位学生均参加总体规划，并明确应独立完成的任务，项目组一般不超 3 人；

(3) 选派专业老师、企业老师共同指导跟进；

(4) 毕业调研报告与考核管理方案按学校要求执行。

(三) 课程思政融入课程教学的要求

结合本专业培养以适应广东经济社会发展级粤港澳大湾区外向型经济发展需要，具备英语应用能力、商务实践能力、跨文化交流能力、思辨与创新能力、自主学习能力的高层次技术技能型人才的要求。在开展外语教学过程中，中华优秀传统文化知识与外语语言知识、技能教学有机融合，面对东西方文化差异，要能教会学生批判性眼光看待中西方差异。在知识传授中强调正确价值引领，加强知识与学生情感价值、成长体验的关联度，根植理想信念，促进学生的全面发展。

五、教学进程总体安排

(一) 教学安排

1. 教育活动时间

每学期教学活动一般按 20 周安排，教学 18 周，考试 2 周。其中，第一学期教学 14 周、军训与入学教育 2 周、考试 2 周。

学年	学期	学期总周数	课内教学	实践教学	考试	军训	机动
一	一	20	14		2	2	2
	二	20	16	2	2		
二	三	20	16	2	2		
	四	20	16	2	2		
三	五	20	14	4	2		
	六	20	14	4	2		
四	七	20	8	12			
	八	20		18			2
合计		160	98	44	12	2	4

2. 教学进程安排表

周 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
一	/	/	★	★															::	::	寒假
二																	◆	◆	::	::	暑假
三																	◆	◆	::	::	寒假
四																	◆	◆	::	::	暑假
五															◆	◆	◆	◆	::	::	寒假
六															◆	◆	◆	◆	::	::	暑假
七									◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
八	◎	◎	◎	◎	◎	◎	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	/	/	暑假

符号说明：/——机动；★——军事技能、入学教育；空格——课堂教学；◆——集中实践（课程设计、实训）；◎——岗位实习；▲——毕业设计；:: 复习考试周

3. 课程体系学时与学分分配

课程类别	课程学时			占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
	共计	理论	实践			
公共基础课程平台	692	420	272	21.7	38	21.6
专业基础课程平台	1072	760	312	33.6	67	38.1
专业课程平台	552	288	264	17.3	34.5	19.6
实践教学平台	876		876	27.4	36.5	20.7
合计	3192	1468	1724	100	176	100
实践教学学时占总学时比例 (%)				54.0		

(二) 课程设置与教学进程

1. 公共基础课程平台

课程性质	课程代码	课程名称	学分	课程学时			学期及学时数								考核方式	
				总学时	理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年			
							一	二	三	四	五	六	七	八		
							14周	16周	16周	16周	14周	14周	8周			
周学时																
公共必修课	1621001	军事理论	1	32	32											查
	1221001	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	4*12									试
	1221002	中国近现代史纲要	3	48	32	16		3								试
	1221003	马克思主义基本原理概论	3	48	32	16			3							试
	1221004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	5	80	56	24				5						试
	1221005	形势与政策	2	32	24	8	第1-6学期,修满2学分								查	
	1121001	大学体育(一)	1	28		28	2									查
	1121002	大学体育(二)	1	32		32		2								查
	1121003	大学体育(三)	1	32		32			2							查
	1121004	大学体育(四)	1	32		32				2						查
	1321001	大学生心理健康教育	2	32	24	8	2									查
	1321002	大学生职业生涯规划	1	16	16			1								查
	1321003	大学生就业指导	1	16	8	8							2*8			查
	0321002	大学计算机应用基础B	2	32	8	24		2								试
	1620003	劳动教育与实践	2	32	4	28										查
	小计		29	540	268	272	8	8	5	7			2			
公共选修课	1221011	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	1	24	24		第一学年修完,限制性选修课								查	
	0024101	创新创业类	2	32	32		根据指导性意见对不同专业的选修要求,毕业前至少修满8学分,其中创新创业类2学分及美育教育类2学分为必选学分。								查	
	0024201	美育教育类	2	32	32										查	
	0024301	传统文化类	2	32	32										查	
	0024401	职业素养类	2	32	32										查	
	0024501	自然科学类	2	32	32										查	
	0024601	信息技术类	2	32	32										查	
	0024701	健康教育类	2	32	32										查	
	0024801	文学修养类	2	32	32										查	
	小计		9	152	152											
合计			38	692	420	272	9	8	5	6			2			

2. 专业基础课程平台

课程性质	课程代码	课程名称	学分	课程学时			开课学期及学时数								考核方式	
				总学时	理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年			
							一	二	三	四	五	六	七	八		
							14周	16周	16周	16周	14周	14周	8周			
周学时																
必修课	0622001	综合英语（一）	5	80	70	10	6									试
	0622002	综合英语（二）	6	96	86	10		6								试
	0622003	综合英语（三）	6	96	86	10			6							试
	0622042	综合英语（四）	6	96	86	10				6						试
	0622043	英语应用文写作	3.5	56	28	28					4					试
	0622044	应用英语口语译	5	80	60	20					6					试
	0622007	英语阅读（一）	1.5	24	12	12	2									试
	0622008	英语阅读（二）	2	32	16	16		2								试
	0622045	英语演讲与辩论	3.5	56	28	28						4				查
	0622021	英语国家社会与文化	2	32	32				2							试
	0622011	商务英语听力（一）	1.5	24	12	12	2									查
	0622012	商务英语听力（二）	2	32	16	16		2								查
	0622022	毕业论文指导课	0.5	8	8								1			查
	0622014	商务英语口语（一）	1.5	24	10	14	2									试
	0622015	商务英语口语（二）	2	32	10	22		2								试
	0622046	应用英语视听说（一）	4	64	32	32			4							试
	0622047	应用英语视听说（二）	4	64	32	32				4						试
	0622048	剑桥商务英语（中）	3.5	56	48	8						4				查
	0622019	实用英语语音	1.5	24	8	16	2									查
	0622020	英语语法实练	2	32	16	16		2								试
0622023	二外（一）	2	32	32				2							查	
0622024	二外（二）	2	32	32					2						查	
合 计			67	1072	760	312	14	14	14	12	10	8	1			

3. 专业课程平台

课程性质	课程代码	课程名称	学分	课程学时			开课学期及学时数								考核方式		
				总学时	理论教学	实践(实验)	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年				
							一	二	三	四	五	六	七	八			
							13周	15周	16周	16周	14周	14周	8周	8周			
周学时																	
必修课	0623039	英语商务信函写作	4	64	32	32				4						试	
	0623040	海外客户开发与管理	3.5	56	40	16					4					查	
	0623003	国际贸易实务	4	64	32	32			4							试	
	0623041	机器翻译译后编辑	3.5	56	16	40						4				查	
	0623042	商务沟通技巧	3.5	56	28	28					4					查	
	小计			18.5	296	148	148			4	4	8	4				
限选课	0623004	国际贸易模块	国际商务单证实务	3.5	56	16	40						4			查	
	0623016		国际市场营销	3.5	56	16	40						4			查	
	0623014		跨境电商实务	2	32	32								4		查	
	0623011		会展英语	1	16	16									2		查
	小计			10	160	80	80							8	6		
	0623043	新媒体营销模块	新媒体策划与采编	3.5	56	16	40							4			查
	0623044		短视频拍摄与剪辑	3.5	56	16	40							4			查
	0623045		跨境电商实用英语	2	32	32									4		查
	0623018		消费者心理分析	1	16	16										2	
	小计			10	160	80	80								8	6	
	限选1个能力模块, 限选合计			10	160	80	80								8	6	
任选课	0623019	网页设计	2	32	20	12									4		查
	0623020	网络营销实务	2	32	20	12									4		查
	0623021	英国文学选读	2	32	20	12									4		查
	0623022	世界史通读	2	32	20	12									4		查
	0623023	东南亚旅游文化赏析	2	32	20	12									4		查
	0623015	国际商务礼仪	2	32	20	12									4		查
	0623025	美国文学选读	2	32	20	12									4		查
	0623026	西方文化概论	2	32	20	12									4		查
	0623027	跨文化商务交际	2	32	20	12									4		查
	小计(至少修满6学分)			6	96	36	36									12	
合计			34.5	552	288	264			4	4	8	12	18				
课内教学总计			139.5	2316	1468	848	23	22	23	22	18	20	21				

▲标注课程指企业课程; ■标注课程指职业技能等级或行业企业标准考证课程。

4. 实践教学平台

模块	课程代码	课程名称	学分	学时	周数	开课学期及周数								考核方式	
						第一学年		第二学年		第三学年		第四学年			
						一	二	三	四	五	六	七	八		
公共基础实践	1621002	军事技能	2	48	2	2									查
	1520001	素质拓展训练	0.5	12	(1)										查
	0025004	社会实践	(1)		/										查
	1420001	创新创业及项目训练	(6)		/	第1-8学期, 修满6学分								查	
专业课程专项实践	0625001	商务英语口语实训	2	48	2		2								技能、实操、项目等考核
	0625002	英语综合知识实训	2	48	2			2							
	0625013	外贸综合业务操作	2	48	2				2						
	0625008	商务现场口译实训	2	48	2					2					
专业综合能力实践	0625014	新媒体营销实训	2	48	2						2				
	0625006	跨境电子商务平台实操	2	48	2						2				
	0625007	商务英语综合实训	2	48	2					2					
实习与毕业设计	0625011	岗位实习	8	192	18							12+(6)	6	查	
	0625012	毕业设计	12	288	12								12	查	
合计			36.5	876	46	2	2	2	2	4	4	12	18		

注：1. 岗位实习为：12周（第七学期）+6周（寒假）+6周（第八学期）=24周；

2. 毕业设计在岗位实习前完成开题，第八学期回校12周完成毕业设计报告（设计说明书等）并答辩。

（三）非课程型拓展项目

类别	项目名称	学分	获取学分的条件及说明
人文素质	参加专题演讲、写作等比赛	0.5-1.0	参加全校性的专题演讲、写作等比赛每次0.5分，获三等奖以上1分，最多1.5分。相关学院认定或获奖证书。
	音乐欣赏会或高桌晚宴1次以上	0.5	参加学校组织的相关活动，学院认定。
	参加学校或学院举办的各种专题讲座	0.5	每次0.5分，最多1.5分，学院认定。
体育技能	游泳、羽毛球、篮球等各项体育技能，其中一项成绩优秀	0.5	以选项体育课程成绩认定，每项0.5分。
	省级体育比赛三等奖以上	1.0	获奖证书。
	参加全校运动会、体育比赛	0.5-1.0	代表学院参加全校性的运动会或体育比赛0.5分、获三等奖以上或1.0分，学院认定。

类别	项目名称	学分	获取学分的条件及说明
社会实践	“三下乡”社会调查实践、活动	0.5	社会调查报告署名前2名，团委、学生处认定。
	志愿者、社会公益活动2次以上	1.0	团委、学生处相关材料认定。
原创性和特色的毕业作品	案例分析、项目策划、产品设计、文学作品、艺术创作、调查报告等其中一项成绩优秀	1.0	学院认定。
学科及技能竞赛	全国职业院校技能大赛	2.0	获奖证书。
	省级职业技能大赛	2.0	获奖证书。
	行业职业技能大赛	1.0	获奖证书。
	学院学科及技能竞赛	0.5-1.0	参加学院组织的学科及技能竞赛一次0.5分，获奖一次1分，最多1.5分。学院认定。
技术创新开发	国家级大学生创新创业项目	2.0	立项完成、排名前5名。
	省级大学生创新创业项目	2.0	立项完成、排名前3名。
	校级大学生创新创业项目	1.0	立项完成、排名前3名。
发明专利	发明专利授权前三、实用新型专利	2.0	专利证书。
	外观设计专利为第一授权人	1.0	专利证书。
发表论文	公开发表专业学术论文	2.0	独撰或第一作者、核心期刊包括第二、三作者。
		1.0	一般期刊含第二、三名作者。

注：1. 各种专题讲座，指参加学术、行业新技术等方面的讲座，以及关于安全教育、军事理论、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养方面的讲座；

2. 学科及技能竞赛、技术创新开发，由各专业根据《广东工商职业技术大学本科专业人才培养方案指导意见》的要求和本专业实际情况设置；

3. 非课程型拓展学分认定不少于5分。

六、实施保障

教材：体现本科层次职业教育的高等性以及把握职业教育属性，围绕职业岗位要求，重点使用具有鲜明特色和创新性、实践性的应用型精品教材和校企开发规划或职业教育类教材。

教师资源：选派专任教师下企业锻炼，保障了商务核心课程、实训专任教师队伍持续优化，保证了人才培养的时效性及针对性。

校外实习实训资源：良好的校内实践教学条件，既能满足语言能力训练又能满

足商务企业仿真实训；通过校企合作、搭建实习实训创业平台，培育具有实战能力的学生人才。

完善课程教学基本资料，研制精品课程。积极引进校外先进的数字教学资源。

七、毕业要求

本专业的学生达到以下要求，准予毕业：

修满专业课程教学要求的 176 学分；获得非课程型拓展项目要求 5 学分；毕业设计项目完成并达到了考核评价标准，毕业设计报告审核合格，答辩通过；达到以下的职业能力和思想道德素质要求。

（一）职业能力要求

1. 初步具备运用扎实的英语语言基本功，具有国际视野和人文素养，掌握商务英语专业基本知识和技能，熟悉通行的国际贸易规则和惯例，具备英语应用能力、商务实践能力、跨文化交流能力、思辨与创新能力、自主学习能力。

2. 掌握语言知识、商务知识、跨文化知识、人文社科知识和跨学科知识；具备五种能力：学生应具备英语应用能力、商务实践能力、跨文化交流能力、思辨与创新能力、自主学习能力。

3. 具备良好的沟通交流能力及职业岗位素质，具有较强的创新意识，特别是外贸工作统中的协调、管理、竞争与合作能力，能够在外贸工作中承担个体、团队成员以及负责人的角色；能够跟踪本领域最新技术发展趋势，具备收集、分析、判断、选择国内外相关行业信息的能力。

（二）思想道德素质要求

1. 具备正确的世界观、人生观、价值观和健全人格，较高的道德修养、职业道德及社会责任感，爱岗敬业、团结协作，德智体美全面发展。

2. 热爱社会主义祖国，拥护共产党的领导，具有敬业爱岗、艰苦求实、遵纪守法、团结合作的品质。

3. 具有健康的体魄和良好的文化素质和心理素质。

4. 具有浓厚的专业兴趣和明确的专业理想以及专业科学思维。